



# BILANCIO SOCIALE | 2018



Programma  
**Sviluppo**  
lavoro • formazione • welfare

  
[programmasviluppo.it](http://programmasviluppo.it)

# INDICE

## Profili introduttivi del bilancio sociale

1. Il bilancio sociale	Pag.	3
2. Nota metodologica	Pag.	4

## Identità dell'ente

3. Profilo generale	Pag.	5
4. Accreditalenti e autorizzazioni	Pag.	6
5. <i>Mission</i> e linee strategiche	Pag.	7
6. Aree di attività	Pag.	8
7. Valori	Pag.	14
8. Stakeholder	Pag.	15

## Persone e organizzazione

9. Risorse umane	Pag.	17
10. Governance e organizzazione	Pag.	18
11. Trasparenza e integrità	Pag.	20
12. Sistema di gestione della qualità	Pag.	21

## Relazione sulle attività svolte nel 2018 e programmazione per il 2019

13. Azioni intraprese e risultati raggiunti	Pag.	22
14. Programmazione per il 2019	Pag.	31

# Profili introduttivi del bilancio sociale

## 1 - Il bilancio sociale

Questo è il secondo Bilancio Sociale di Programma Sviluppo.

Un'occasione importante per fermarsi a riflettere, tirare le fila, sull'anno trascorso, valutandone l'efficacia in termini relazionali e di scambi.

Il 2018 è stato per Programma Sviluppo un anno di nuovi traguardi.

Abbiamo investito sulla nostra strategia di crescita con l'obiettivo di ampliare e diversificare le nostre azioni, pur continuando a garantire nuove opportunità di formazione, lavoro e crescita professionale.

I principali valori che hanno guidato le nostre azioni, e che continuano a ispirarci giorno dopo giorno, sono: l'innovazione, l'efficienza, la collaborazione e la qualità.

Siamo un'azienda fatta di persone che lavora per le persone, seguendo regole chiare e trasparenti, in sintonia con le aspettative dei nostri stakeholder.

## 2- Nota metodologica

Il Bilancio Sociale di Programma Sviluppo, rappresenta uno strumento per potenziare e migliorare il dialogo con gli stakeholder, affiancando alla rendicontazione patrimoniale, finanziaria ed economica la rendicontazione sociale, volta a comunicare le modalità di assolvimento dell'impegno di attuazione della missione associativa.

Il documento proposto è stato predisposto nel rispetto dell'Atto di indirizzo concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del Bilancio Sociale, ai sensi del Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale e si ispira ai criteri di:

- **Responsabilità**  
Identificazione delle categorie di interlocutori sociali rilevanti di Programma Sviluppo nei cui confronti occorre procedere alla rendicontazione sociale.
- **Trasparenza**  
Rappresentazione di un quadro completo e aperto sulla situazione dell'Associazione, le scelte compiute e le modalità utilizzate per soddisfare i fabbisogni espressi dai diversi gruppi d'interlocutori sociali.
- **Coerenza**  
Descrizione della conformità delle politiche e delle scelte compiute rispetto ai valori di riferimento dell'Associazione.
- **Neutralità**  
Indipendenza da interessi di parte o particolari delle informazioni fornite.
- **Competenza di periodo e Prudenza**  
Rappresentazione degli effetti sociali, sia positivi sia negativi, nel momento in cui si sono manifestati, senza sopravvalutazione della realtà dell'Associazione e della sua rappresentazione.
- **Comprensibilità, chiarezza e completezza**  
Esposizione delle informazioni in modo chiaro e completo, consentendo la piena comprensibilità del profilo etico dell'Associazione.
- **Utilità**  
Predisposizione di tutte le informazioni necessarie per soddisfare le attese conoscitive degli stakeholder, evitando accuratamente superflue ridondanze.

# Identità dell'ente

## 3 - Profilo generale

Programma Sviluppo è un organismo accreditato in Regione Puglia per l'erogazione di attività formative nelle sedi di Bari, Taranto, Francavilla Fontana (BR), Galatina (LE) e Lecce. Dal 2002 opera sul territorio pugliese nell'ambito della promozione e nell'attuazione di attività formative e nei servizi di welfare locale, nella gestione di servizi per il lavoro, nell'assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni.

Ha sviluppato centinaia di progetti per il settore pubblico, per quello privato e per il Terzo Settore operando anche a livello transnazionale su progetti Europei.

I numeri fanno oggi di Programma Sviluppo il primo ente formativo della regione Puglia: dal 2002 sono 2 milioni le ore di formazione erogate, 620 i docenti ed esperti coinvolti nelle attività realizzate, 3000 gli attestati rilasciati, oltre 500 piani formativi realizzati, più di 700 percorsi di inclusione lavorativa attivati.

Nel settore della formazione professionale Programma Sviluppo rappresenta, da oltre 15 anni, un polo formativo integrato con il sistema economico e le imprese del territorio regionale, oltre ad essere un "luogo di eccellenza" per l'ideazione e l'erogazione di percorsi innovativi e di alta specializzazione che sempre più rappresentano un ponte tra il mondo delle imprese, della formazione e del lavoro.

Dal 2014 Programma Sviluppo partecipa al Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile GARANZIA GIOVANI, in qualità di soggetto capofila di una ATS che comprende ben 57 partner tra cui le agenzie per il lavoro MANPOWER, OPENJOBMETIS e HUMANGEST. Ha promosso ed è socio fondatore della FONDAZIONE "GEN.IN. LOGISTIC" PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE – Ambito Gestione Infomobilità e Infrastrutture Logistiche.

Nel corso degli anni ha, poi, sviluppato una forte competenza nell'ambito dello startup d'impresa, grazie all'organizzazione di diverse iniziative, percorsi e programmi che spaziano dalla *job creation*, all'accompagnamento imprenditoriale, all'incubazione di startup innovative.

## 4 - Accreditazioni e autorizzazioni

Ad oggi, Programma Sviluppo è in possesso dei seguenti **accreditamenti** e **autorizzazioni**:

- **accreditamento** definitivo della Regione Puglia **per la formazione professionale**, disposto con D.D. Servizio Formazione Professionale n. 210 del 28 marzo 2013)
- **accreditamento** da parte del MIUR **per la formazione del personale della scuola**
- **autorizzazione** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali **per l'intermediazione al lavoro** (ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 276/2003)
- **iscrizione all'Albo della Regione Puglia degli Operatori legittimati a svolgere all'erogazione dei servizi per il lavoro** (D.D. del 23 maggio 2017, n. 607)
- **accreditamento** presso l'Ordine degli assistenti sociali **per la formazione e l'aggiornamento professionale degli assistenti sociali.**
- **ACCREDITAMENTO** ai principali **fondi interprofessionali** per la formazione continua delle PMI del territorio, ossia:
  - Fondo interprofessionale **FON.COOP** (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative)
  - Fondo interprofessionale **Fond.E.R** (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua negli Enti Religiosi previsto dalla legge 388/2000 con lo scopo di promuovere la formazione continua dei dipendenti degli Enti religiosi in un'ottica di qualificazione dei lavoratori e miglioramento dei servizi offerti dalle imprese aderenti al Fondo)
  - Fondo interprofessionale **FORMAZIENDA** (Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali)
  - Fondo interprofessionale **FONDIMPRESA** (Fondo interprofessionale per la formazione continua di Confindustria CGIL CISL e UIL)
  - Fondo interprofessionale **FONDARTIGIANATO** (Fondo Interprofessionale per la Formazione Continua previsto dalla legge 388/2000 nel settore dell'artigianato)
  - Fondo interprofessionale **FOR.TE** (Fondo paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nel terziario riconosciuto dal Ministero del Lavoro)
  - Fondo interprofessionale **FON.TER** (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua e del Terziario)
  - Fondo interprofessionale **FAPI** (Fondo Formazione Piccole e medie imprese)

## 5 - Mission e linee strategiche

Le attività in cui si concretizza la *mission* di Programma Sviluppo sono:

- Promozione e realizzazione di **interventi formativi** finalizzati all'inserimento ed al reinserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti
- Realizzazione di attività di **orientamento**, bilancio di competenze,  **tirocini** formativi, alternanza studio-lavoro, informazione e **job creation**
- **Assistenza tecnico-amministrativa** alle Pubbliche Amministrazioni
- Ideazione e gestione di **percorsi di aggiornamento** per il personale della pubblica amministrazione, del settore privato e dell'istruzione
- Collaborazioni con organismi pubblici e privati, finalizzate a indagini, sperimentazioni e **progetti per lo sviluppo locale**;
- Gestione dei **servizi per il lavoro** e attività di intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro, nei limiti della normativa regionale e nazionale vigente
- Realizzazione, in collaborazione con le università, le scuole secondarie di secondo grado e le imprese, di percorsi di **formazione superiore e alta formazione**
- Realizzazione di interventi connessi all'attuazione delle politiche di **azioni positive** e per le **pari opportunità** tra uomini e donne anche nel campo del lavoro;
- Elaborazione, pubblicazione e diffusione di documentazioni, **studi, ricerche**, materiale didattico e formativo
- Organizzazione e promozione di convegni, dibattiti, **eventi, seminari**, congressi a livello nazionale ed internazionale.

Corsi di formazione  
professionale

1

Orientamento  
e job creation

3

Assistenza  
alle PP.AA.

5

Progetti di  
Sviluppo locale

7

Servizi di welfare

2

Studi e  
ricerche

4

Eventi e  
seminari

6

Start up di  
impresa

8



## 6 - Aree di attività

Tutte le attività che costituiscono il core business di Programma Sviluppo sono riconducibili alle seguenti 3 aree:

- ✓ WELFARE
- ✓ FORMAZIONE
- ✓ LAVORO

### AREE DI ATTIVITÀ



#### Area WELFARE

PROGRAMMA SVILUPPO è stata tra le prime realtà in Puglia a svolgere assistenza tecnica per le amministrazioni centrali sui Fondi strutturali, sviluppando una consolidata expertise nel campo della consulenza.

Muovendo da un'ottica di capacity building fornisce assistenza nella gestione del cambiamento dovuto alle evoluzioni del contesto socio-economico, istituzionale e amministrativo e all'acquisizione di nuove competenze. Basandosi su metodologie e strumenti di lavoro consolidati nel tempo, offre alla Pubblica Amministrazione qualificati servizi di consulenza e affiancamento comprendenti attività di:

- GESTIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI DI WELFARE DI ACCESSO;
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO del personale delle PP.AA e per il terzo settore con corsi in aula o in house, percorsi formativi in affiancamento e corsi specialistici progettati ad hoc sulla base delle specifiche esigenze formative e professionali rilevate;
- ASSISTENZA TECNICA alla programmazione, attuazione, gestione finanziaria, monitoraggio e valutazione dei Piani Sociali di Zona;
- SUPPORTO alla pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Fondi strutturali europei, nonché all'ideazione e predisposizione di "dossier di candidatura" finalizzati all'ottenimento di contributi pubblici;
- MONITORAGGIO E VALUTAZIONE delle politiche pubbliche quali quelle educative, del lavoro e sociali in ambito FSE;
- ATTIVITÀ DI RICERCA SOCIALE ED ECONOMICA realizzate combinando le tecniche e gli strumenti di natura quantitativa e qualitativa in funzione delle esigenze della Committenza e delle finalità delle indagini;
- ALTRE TIPLOGIE DI SERVIZI quali il supporto al trasferimento di modelli di monitoraggio ed individuazione di *best practices*, il supporto alle attività di comunicazione istituzionale, consulenza per la definizione e redazione di protocolli di intesa e accordi di partenariato

In qualità di partner di Pubbliche Amministrazioni ed organizzazioni non-profit nazionali ed internazionali, Programma Sviluppo elabora e gestisce inoltre:

- Progetti innovativi per l'inserimento socio-lavorativo di persone disabili;
- Progetti di servizio per l'accoglienza di persone immigrate e la promozione della multiculturalità;
- Progetti per la prevenzione ed il contrasto del disagio giovanile;
- Progetti di volontariato per la coesione sociale.

L'approccio utilizzato garantisce la valorizzazione delle competenze disponibili presso l'Amministrazione e il dispiegarsi di un processo di rafforzamento reciproco che consente di patrimonializzare il sapere delle diverse strutture coinvolte nel servizio.

## Area FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma Sviluppo è un **organismo di formazione professionale** costantemente impegnato nella progettazione e gestione di attività formative finanziate dal FSE e da Fondi Interprofessionali, rivolte a soggetti alla ricerca attiva di occupazione, soggetti in condizione di svantaggio, lavoratori di imprese private.

La sua mission è diffondere la cultura della formazione e del life long learning, consentendo a ciascun individuo di acquisire capacità personali e professionali per realizzare appieno il suo diritto all'occupazione. Intende rappresentare per la Regione Puglia, le altre Istituzioni territoriali e per le imprese che operano sul territorio, un punto di riferimento qualificato per l'individuazione dei fabbisogni formativi e la conseguente erogazione di servizi formativi efficaci, efficienti, puntuali e rispondenti alle esigenze del territorio e delle persone (giovani e adulti) che in esso vivono e operano.

Per realizzare la propria mission, si avvale dell'apporto di una fitta rete con vari enti pubblici e privati, imprese, forze sociali e sindacali e con quanti sono interessati e coinvolti nelle politiche attive del lavoro e nei processi formativi.

Programma Sviluppo persegue gli obiettivi di formazione, specializzazione, aggiornamento degli individui sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni del singolo individuo e del mercato del lavoro. Scopo del suo agire è potenziare le abilità e modificare gli atteggiamenti delle persone per sviluppare professionalità, attraverso un reale trasferimento dell'apprendimento, al fine di consentire agli individui di migliorare le proprie prestazioni nell'ambito della posizione di lavoro occupata e di ricoprire con successo i ruoli lavorativi che dovranno assumere.

Pertanto le attività vengono orientate a formare competenze immediatamente spendibili sul mercato del lavoro locale e regionale, attraverso il contatto in aula con professionisti ed esperti dei settori di riferimento e, all'esterno, con le aziende, anche attraverso un uso intensivo e generalizzato di periodi di stage e di alternanza formazione – lavoro. Nello stesso tempo, l'ente è attento alla valorizzazione dei talenti ed alla formazione integrale della persona e delle sue aspirazioni al miglioramento continuo. Anche per tale ragione, in un'ottica di supporto della cultura d'impresa, promuove le professionalità emergenti, favorisce l'incontro tra domanda e offerta sulle opportunità e le esperienze nel mondo del lavoro e la nascita di nuove realtà imprenditoriali supportate da un elevato livello professionale delle risorse umane.

Al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità, Programma Sviluppo realizza le attività formative avvalendosi di uno staff interno, che presidia le funzioni fondamentali:

- Analisi dell'evoluzione del mercato del lavoro
- Analisi dei fabbisogni formativi delle imprese
- Progettazione
- Direzione
- Coordinamento
- Tutoraggio
- Gestione amministrativa e finanziaria.

Utilizza inoltre equipe didattiche specialistiche, messe in campo di volta in volta, rispetto ai singoli percorsi attivati, e composte sia da docenti dipendenti, sia di docenti consulenti specializzati nelle varie tematiche e comunque selezionati e fidelizzati alle metodologie ed agli obiettivi dell'ente di seguito sintetizzati:

- raggiungere la massima soddisfazione dei committenti e dei destinatari, trasferendo conoscenze e capacità ad effettivo beneficio degli stessi;
- perseguire un costante aggiornamento in termini sia di metodologia di erogazione del servizio formativo che di contenuti dello stesso;
- introdurre e mantenere stimoli orientati verso obiettivi dinamici di miglioramento del servizio a beneficio del committente/allievo/ente finanziatore;
- garantire l'adeguatezza e la sicurezza delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro, intesi quali strumenti fondamentali nell'erogazione dei corsi di formazione.

Tale struttura organizzativa e gestionale, già consente e consentirà nel futuro di presentare alla committenza istituzionale progetti formativi:

- a) rispondenti alle richieste dei bandi/avvisi pubblici e alle esigenze del mercato del lavoro e del territorio;
- b) aventi caratteristiche qualitative tali da risultare idonei all'approvazione e al finanziamento;
- c) realizzabili e coerenti con le finalità delle politiche attive del lavoro.

## Area SERVIZI PER IL LAVORO

In qualità di organismo autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'intermediazione al lavoro (ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 276/2003), nonché di soggetto accreditato dalla Regione Puglia (D.D. n. 607/2017) ai servizi al lavoro di base e specialistici, Programma Sviluppo si occupa, presso propri corner dislocati sul territorio della Regione Puglia, delle seguenti attività:

- orientamento e screening dei fabbisogni dell'utenza;
- consulenza informativa di primo livello;
- gestione della valutazione del caso individuale (profiling);
- analisi delle esperienze formative, professionali e personali degli utenti;
- identificazione delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuate;
- supporto dell'utente nella predisposizione di un progetto personale, verificabile e completo nei suoi elementi (obiettivo, tempi, azioni, interlocutori, risorse);
- gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- individuazione personalizzata delle opportunità orientative, formative e professionali, con particolare riferimento al contesto sociale, alle risorse e ai vincoli;
- tutoraggio nelle misure di sostegno all'inserimento lavorativo;
- gestione dei contatti con le imprese e la conseguente individuazione dei fabbisogni;
- supporto e consulenza ai datori di lavoro per l'eventuale inserimento occupazionale;
- gestione dell'incontro tra domanda e offerta del lavoro;
- monitoraggio delle azioni intraprese e valutazione della loro efficacia in conformità al progetto individuale;
- informazione sui servizi e sulle politiche del lavoro disponibili con particolare riferimento ai programmi nazionali, regionali e provinciali nonché sulla rete dei servizi esterni orientati a facilitare l'ingresso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro;
- consulenza per la redazione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo o di auto-impiego e il tutoraggio in itinere;
- informazione sulle misure di sostegno per l'inserimento lavorativo, fruibili all'interno del servizio o presso centri specialistici del territorio.

Tali funzioni vengono realizzate attraverso personale qualificato, accreditato presso la Regione Puglia nell'ambito dei Servizi al Lavoro.

## 7 - Valori

Ogni giorno Programma Sviluppo contribuisce alla creazione di una società sana e sostenibile. Lavora nel rispetto della legalità e dei diritti fondamentali della persona, seguendo regole trasparenti e chiare.

Innovazione, efficienza, collaborazione, qualità e passione sono i principali valori che guidano da sempre le azioni di Programma Sviluppo.



## 8 - Stakeholder

Il dialogo con gli stakeholder rappresenta per Programma Sviluppo un elemento chiave della rendicontazione sociale e una scelta di responsabilità e trasparenza. Per questo è stato avviato un processo di coinvolgimento attivo, per ascoltare le esigenze e le proposte di ciascun portatore di interesse e integrarle nelle strategie e nella definizione dei servizi dell'associazione. L'obiettivo è creare un valore condiviso e generalizzato.

Di seguito si riporta una mappa sintetica dei principali interlocutori che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali Programma Sviluppo, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati.

### GOVERNANCE E CONTROLLO

- Sistema di governance
- Sistema di contro

### COMUNITÀ LOCALI

- Attori pubblici
- Comunità
- Società civile
- Soggetti economici

### COMMITTENTI

- PP.AA.
- Altre istituzioni

### REALTÀ ASSOCIATIVE

- Associazioni di categoria
- Associazioni di cittadini
- Associazioni di istituzioni

### FORNITORI

- Fornitori generali
- Fornitori specialistici

### BENEFICIARI

- Beneficiari indiretti
- Beneficiari diretti
- Imprese e associazioni
- PP.AA.
- Enti del terzo settore

### RISORSE UMANE

- Dipendenti
- Rappresentanze sindacali
- Altre forme associative

### MEDIA

- Giornalisti
- Media tradizionali
- Nuovi media



In virtù delle molteplici attività sino ad ora svolte, Programma Sviluppo è riuscita a costruire una **ramificata rete di partenariati** a livello locale, regionale, nazionale e comunitario **con oltre 2000 soggetti**.

## Rete degli stakeholder

- 1 Enti, Istituzioni e associazioni di categoria
- 2 Istituti Scolastici, Università e Centri di ricerca
- 3 ITS e Incubatori di impresa
- 4 Agenzie per il lavoro e Centri per l'impiego
- 5 Imprese
- 6 Attori del terzo settore
- 7 Distretti produttivi
- 8 Partner internazionali



In particolare, ha saputo attivare una rete collaborativa con Amministrazioni Pubbliche locali, Università, Centri Territoriali per l'impiego, Associazioni del privato sociale e rappresentanti del Terzo Settore, Associazioni di categoria, stipulando protocolli d'intesa, convenzioni o accordi di collaborazione. La scelta dei partner è stata fortemente condizionata sia per il loro radicamento ed estensione nel territorio di riferimento, sia per la loro conoscenza del fabbisogno territoriali, sia per la capacità di intervento nelle varie aree produttive. Attraverso il dialogo e lo scambio continuo con tali partner l'ente riesce a svolgere un'attenta analisi delle opportunità locali, dei fabbisogni espressi dal mercato produttivo e delle emergenti necessità in campo sociale.



# Person e organizzazione

## 9- Risorse umane

A dicembre 2018 la forza lavoro di Programma Sviluppo contava 111 dipendenti ed era così composta



## 10- Governance e organizzazione

### Presidente del Consiglio Direttivo

È il Presidente dell'associazione ed è stato eletto dall'Assemblea. Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale. Convoca il Consiglio Direttivo, ne coordina i lavori e rende esecutive le delibere.

### Assemblea di soci

L'assemblea dei soci si riunisce in sedute ordinarie e straordinarie. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua mancanza, dal Vice Presidente.

Sono di competenza dell'assemblea ordinaria:

- l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività sociale;
- l'approvazione del conto consuntivo, la determinazione dell'avanzo di gestione e la delibera per la copertura di eventuali disavanzi di gestione;
- la nomina del presidente e dei componenti il Consiglio Direttivo;
- l'approvazione dei regolamenti interni;
- la trattazione di tutti gli altri oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto, dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

Sono di competenza dell'assemblea straordinaria:

- le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- lo scioglimento dell'associazione, la nomina, la revoca e i poteri dei liquidatori.

L'assemblea ordinaria è convocata almeno due volte all'anno, entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività sociale per l'anno successivo ed entro il mese di aprile per l'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente e per la destinazione degli avanzi di gestione o per deliberare in ordine alla copertura di eventuali disavanzi.

Le assemblee sono formalmente convocate dal comitato esecutivo 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

### Consiglio Direttivo

Programma Sviluppo è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 membri eletti dall'Assemblea. Il Presidente e i consiglieri sono stati scelti fra i soci.

L'organo Amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, salvo le limitazioni che possono essere disposte dall'assemblea all'atto della nomina ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritiene opportuni per il conseguimento dello scopo sociale, che non siano dalla legge o dallo statuto di esclusiva competenza dell'assemblea.

Il consiglio ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Al Consiglio Direttivo spetta:

- il reperimento dei fondi per il raggiungimento dei fini associativi;
- deliberare sull'ammissione dei soci;
- convocare l'assemblea;
- determinare il valore delle quote associative;
- predisporre lo schema di bilancio preventivo ed il programma dell'attività sociale;
- predisporre lo schema del conto consuntivo e la relazione di accompagnamento;
- nominare eventuali comitati tecnici scientifici ;
- deliberare su ogni questione di rilevante interesse per l'associazione.

## Organismo di vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è l'organo collegiale dotato di autonomia e indipendenza, che ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOGC e di curarne l'aggiornamento.

Nominato dal Consiglio di Amministrazione, è composto da un membro ed ha come compito principale quello di controllo e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo adottato

dalla Cooperativa in conformità al D. Lgs. 231/2001:

- facendo emergere eventuali comportamenti illeciti;
- evidenziando lo scostamento tra quanto previsto dal Modello (procedure, protocolli e regole di comportamento) e le prassi effettive;
- assicurando che i flussi informativi previsti vengano effettivamente rispettati;
- promuovendo l'aggiornamento e il miglioramento del Modello stesso, sia in occasione di cambiamenti esogeni (cambiamenti della normativa di riferimento), sia a seguito di cambiamenti organizzativi (esempio: variazione delle deleghe), sia per il raggiungimento di una maggiore efficacia nella prevenzione e controllo dei rischi da reato sulla base dell'esperienza maturata nel tempo;
- segnalando tempestivamente all'organo dirigente (Consiglio di Amministrazione) le violazioni del Modello;
- promuovendo iniziative volte a far conoscere il Modello, sensibilizzando le risorse, apicali e non, al suo rispetto ed alla conoscenza dei contenuti specifici di interesse;
- segnalando prontamente la mancata collaborazione e trasparenza della struttura.

## 11 – Trasparenza e Integrità

Tutti i processi di Programma Sviluppo sono regolati dal Modello di organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC),

L'impianto organizzativo è sottoposto a verifica e aggiornamento periodico, per garantire la sua idoneità al presidio delle aree a rischio, in coerenza con la normativa di riferimento.

### Whistleblowing

In conformità con la normativa sulla prevenzione e repressione della corruzione e con le Linee guida ANAC, Programma Sviluppo ha adottato una specifica procedura per gestire le comunicazioni relative a presunte condotte illecite o irregolari, al fine di disciplinare le modalità di segnalazioni, lo svolgimento delle attività istruttorie per l'accertamento delle circostanze segnalate e per assicurare la migliore tutela agli interlocutori e alle persone coinvolte.

### Sistema di protezione dei dati personali

La data governance è uno degli elementi essenziali della strategia dell'associazione. Programma Sviluppo gestisce un patrimonio informativo rispetto al quale lavora costantemente per assicurare attendibilità certa, univocità, riservatezza e integrità nella gestione. L'adeguamento al GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679) è per l'associazione un'importante occasione per attuare iniziative di rafforzamento della tutela dei dati e il contenimento dei rischi legati al loro trattamento.

## 12- Sistema di gestione della Qualità

Programma Sviluppo è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata dall'organismo certificatore ICDQ Italy, per i campi di applicazione:

- EA 35: Segretariato sociale e Porta Unica di Accesso;
- EA 37: Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale in modalità frontale e a distanza;
- EA 38: Servizi di assistenza sociale professionale non residenziale.

# Relazione sulle attività svolte nel 2018 e programmazione per il 2019

## 13-Azioni intraprese e risultati raggiunti

### Formazione

Nel 2018 Programma Sviluppo ha realizzato complessivamente **n° 90 percorsi formativi**, che hanno visto la partecipazione di **n° 2.928 persone**, per un totale di **n° 530.076 ore erogate**<sup>1</sup>.

### Formazione aziendale

Durante lo scorso anno è continuato l'impegno dell'ente del campo della formazione aziendale, mediante l'organizzazione di percorsi formativi personalizzati ed orientati agli effettivi bisogni dell'impresa.

Avviso/Fonte di finanziamento	Corso	Destinatari	N. ore
FONDER	EDU@CARE	62	97
FONDER	KNOW TRAINING	68	98
FONCOOP	NET.WORK	15	94
FONDER	NUOVE COMPETENZE NUOVI SCENARI 4.0	94	188
FONDER	FORMARSI PER COMPETERE	12	50
FONDER	INCOME	163	220
FONDER	SKILL EMPOWERMENT	10	18
FONDER	NORMATIVA SULLA PRIVACY	16	8
POR PUGLIA 2014-2020 AVVISO N. 4/2016 "PIANI FORMATIVI AZIENDALI"	PROGR.E.S.S. (PROGResso ed Eccellenza nelle Strutture Sanitarie)	147	800
POR PUGLIA 2014-2020 AVVISO N. 4/2016 "PIANI FORMATIVI AZIENDALI"	S.A.L.U.S.	328	1268

<sup>1</sup> La somma per ogni corso della durata in ore moltiplicata per il numero dei partecipanti.

POR PUGLIA 2014-2020 AVVISO N. 4/2016 "PIANI FORMATIVI AZIENDALI"	SERVICE MANAGEMENT TRAINING	216	690
FONDIMPRESA AVVIO 4/2017 "COMPETITIVITÀ"	IONIO - Innovazione Organizzativa per una Nuova Imprenditorialità e l'Occupazione	333	2360
FONDIMPRESA AVVIO 1/2016 "COMPETITIVITÀ"	MAKE.IT – Formazione per la crescita professionale e la competitività	256	1952
FONDIMPRESA AVVIO 1/2016 "COMPETITIVITÀ"	SIRIO (Specializzazione, Internazionalizzazione, Riassetto Imprenditoriale e Organizzativo)	265	2310
FONDIMPRESA AVVIO 4/2017 "COMPETITIVITÀ"	FACTORY: Valorizzare le risorse umane nell'era dell'Industry 4.0	437	2208

## Piano Garanzia giovani

Il Piano Garanzia Giovani ha aperto le porte dei corsi ai NEET, i giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni che non sono iscritti a scuola né all'università, che non lavorano e che nemmeno seguono corsi di formazione aggiornamento professionale (i "Not in Education, Employment or Training"); quelli che oggi sono definiti una vera e propria emergenza sociale. A favore dei NEET sono stati realizzati i seguenti percorsi formativi

Avviso/Fonte di finanziamento	Corso	N. ore	N. Ed.	Sede di Svolgimento
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Social Media Marketing	200	1	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	1	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	MAKE UP ARTIST	140	1	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Corso di preparazione per il conseguimento della certificazione di Lingua Inglese livello B1	70	1	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	2	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Social Media Marketing	200	1	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	MAKE UP ARTIST	140	2	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Tecniche Di Ristorazione	200	1	BARI Via Amendola, 162/1



Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	MAKE UP ARTIST	140	3	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Social Media Marketing	200	2	BARI Via Amendola, 162/1
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	1	FRANCAVILLA FONTANA (BR) Via Immacolata n. 64
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Social Media Marketing	200	1	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	1	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Social Media Marketing	200	2	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Strumenti e tecniche di Marketing turistico per la promozione del territorio	200	1	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	2	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	3	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	5	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5

l'attuazione di Garanzia Giovani				
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Social Media Marketing	200	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Cura Del Processo Di Vendita Al Cliente	140	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Cura Del Processo Di Vendita Al Cliente	140	2	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	MAKE UP ARTIST	140	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Cura Del Processo Di Vendita Al Cliente	140	3	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	MAKE UP ARTIST	140	2	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Patente Europea Del Computer E Integrativo Per Ecdl (Post Nic)	90	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Tecniche Di Ristorazione	200	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Cura Del Processo Di Vendita Al Cliente	140	4	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano	MAKE UP ARTIST	140	3	TARANTO Via Sorcinelli n. 48

Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani				
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Tecniche di fotografia digitale e video-editing	200	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Approvvigionamento e preparazione piatti	200	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Cura Del Processo Di Vendita Al Cliente	140	5	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	MAKE UP ARTIST	140	4	TARANTO Via Sorcinelli n. 48
Piano di Attuazione Regione Puglia 2014– Piano Esecutivo Regionale per l'attuazione di Garanzia Giovani	Tecniche Di Ristorazione	200	2	TARANTO Via Sorcinelli n. 48

## Percorsi di istruzione e formazione professionale

Anche nel 2018 è continuato l'impegno nella realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP di durata triennale), a favore dei giovani che non hanno ancora compiuto 18 anni. Essi rappresentano una delle modalità attraverso le quali i giovani minorenni possono assolvere l'obbligo di istruzione ed esercitare il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione (DDIF). Si tratta di percorsi formativi per il conseguimento della qualifica professionale rivolti ai giovani che alla fine della scuola secondaria di I° grado decidono di proseguire il proprio percorso di studio nel canale della formazione professionale. Attraverso tali corsi viene offerta loro la possibilità di rientrare al IV° anno degli istituti scolastici, completando il proprio percorso con un diploma. Nella tabella sottostante sono riportati i corsi realizzati durante lo scorso anno per questa tipologia di utenti.

Avviso/ Fonte di finanziamento	Corso	N. ore	N. Ed.	Sede di Svolgimento	N. Allievi
POR PUGLIA AVVISO OF/2017	OPERATORE DEL BENESSERE – IND. 2: ESTETICA	3200	1	TARANTO Via Sorcinelli n. 48	18
POR PUGLIA AVVISO OF/2017	OPERATORE DEL BENESSERE – IND. 2: ESTETICA	3200	1	FRANCAVILLA FONTANA (BR) Via Immacolata n. 64	18
POR PUGLIA AVVISO DIP/PROF2016	TECNICO DELL'ACCONCIATURA	990	1	FRANCAVILLA FONTANA (BR) Via Immacolata n. 64	12
POR PUGLIA AVVISO DIP/PROF2016	TECNICO DI CUCINA	990	1	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5	12
POR PUGLIA AVVISO OF/2016	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE - INDIRIZZO RIPARAZIONI PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO	3200	1	BARI Via Amendola, 162/1	18
POR PUGLIA AVVISO OF/2016	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	3200	1	GALATINA (LE) Via Scalfo n. 5	23

## Formazione a sostegno dei lavoratori in CIG

Per favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi sono stati attuati, infine, i seguenti 4 percorsi formativi.

Avviso/Fonte di finanziamento	Corso	N. ore	Sede di Svolgimento	n. Allievi
Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 AVVISO N. 4/FSE/2017 "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore"	Tecniche di igienizzazione e sanificazione degli ambienti	210	LECCE (LE) Via Umbria n. 19	15
Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 AVVISO N. 4/FSE/2017 "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore"	Manutenzione del verde	210	LECCE (LE) Via Umbria n. 19	10
Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 AVVISO N. 4/FSE/2017 "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore"	Gestione Software per la contabilità aziendale	210	LECCE (LE) Via Umbria n. 19	10
Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 AVVISO N. 4/FSE/2017 "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore"	Visual Merchandising	210	LECCE (LE) Via Umbria n. 19	14

## Assistenza tecnica e servizi di welfare

Un segmento importante del fatturato dell'ente è derivato, infine, dall'attuazione di servizi di welfare di accesso (PUA, Servizi si Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, ecc.) e dal supporto alle PP.AA..

COMMITTENTE	SERVIZIO	PERIODO
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CORATO	Servizio di Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano	Dal 23/10/2017 al 28/02/2019
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MANDURIA	Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano	Dal 01/12/2016 al 28/02/2019
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TARANTO	Assistenza tecnica – Azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Finanziati con Fondi PAC 1° e 2° Rip.	Dal 01/10/2017 al 30/06/2019
AMBITO TERRITORIALE DI GRUMO APPULA	Servizio di supporto tecnico per monitorare e rendicontare i servizi di cura dell'infanzia e degli anziani – 1° Riparto PAC	01/07/2017 – in corso
CNR	Servizio di supporto e ASSISTENZA AMMINISTRATIVA per la gestione delle attività di rendicontazione del progetto "P.S.R. SAVEGRAINPUGLIA 2014-2020"	Dal 01.07.2017 Al 31/03/2018
CNR	Servizio di SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE alle attività del P.S.R. SAVEGRAINPUGLIA	Dal 01.07.2017 Al 31/03/2018
AMBITO TERRITORIALE DI MASSAFRA	Supporto Alle Attività Di Monitoraggio Dei Piani Di Intervento Anziani E Infanzia Del PAC	Dal 07/09/2016 Al 02/07/2018
AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO	Servizio Sociale Professionale Segretariato sociale Porta Unica Di Accesso Servizi integrati di affidamento e adozione	Dal 02/11/2017 Al 31/10/2018
AMBITO TERRITORIALE DI MARTANO	Segretariato sociale Servizio sociale professionale Porta Unica Di Accesso	Dal 06/09/2017 Al 05/03/2019
AMBITO TERRITORIALE DI TRANI – BISCEGLIE	Servizio Di Segretariato Sociale Porta Unica Di Accesso	Dal 15/11/2016 Al 31/03/2019
AMBITO TERRITORIALE DI MASSAFRA	Segretariato Sociale Porta Unica Di Accesso	Dal 07/09/2016 Al 02/07/2018
AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA	Porta Unica di Accesso Segretariato sociale	Dal 04/07/2016 al 08/10/2019
AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA	Servizio Di Segretariato Sociale Porta Unica di Accesso Sportello per l'integrazione sociosanitaria e culturale degli immigrati	Dal 07/02/2016 Al 09/02/2018
AMBITO TERRITORIALE DI TARANTO	Servizio di Segretariato Sociale	Dal 24/12/2015 Al 23/01/2019
AMBITO TERRITORIALE DI MODUGNO	Porta Unica di Accesso Punti Informativi Territoriali Supporto al Welfare di Accesso	Dal 13/04/2015 al 31/03/2018

## 14-Programmazione per il 2019

Il contesto odierno richiede una diversa riflessione sia in merito al contenimento della spesa che agli obiettivi strategici della società orientato non solo al recupero economico ma, in maniera altrettanto rilevante, alla apertura di nuove condizioni di sviluppo e di crescita. Per il 2019 programma Sviluppo intende proseguire nella valorizzazione della propria vocazione sociale e la propria esperienza nell'ambito della formazione professionale, investendo nel contempo per la creazione di nuove opportunità di intervento in grado di superare la dimensione contingente dell'attività formativa erogata in risposta a singoli bandi o avvisi pubblici.

Le linee guida individuate per il medio periodo sono:

A. **Identificazione di specifici settori in cui specializzare le offerte e gli interventi**, in parallelo sia di formazione finanziata che su richiesta, in funzione di un migliore posizionamento dell'ente nei territori di interesse, dello sviluppo delle relazioni con i soggetti territoriali istituzionali e aziendali, della definizione di filiere formative di eccellenza (per qualità dei formatori, delle proposte, della logistica e dei supporti).

B. **Approccio integrato nell'individuazione e gestione delle risorse**, di tipo pubblico e/o privato, finalizzato al conseguimento dell'obiettivo di sviluppo definito e alla valorizzazione economica.

C. **Anticipazione di linee di intervento nell'ambito dell'inclusione e dell'innovazione sociale** su cui attivare azioni di promozione per consolidare e valorizzare esperienze e sperimentazioni realizzate e/o in corso.

D. **Identificazione di ulteriori possibili linee di sviluppo** e predisposizione di interventi nell'area dell'inclusione e dell'innovazione sociale.

## **Direzione generale**

### **Taranto**

Piazza Dante Alighieri, 2 | Taranto  
Tel. 099.735.25.14  
info@programmasviluppo.it

## **Sedi operative**

### **Taranto**

Via Sorcinelli, 48  
Tel. 099.735.33.36

### **Bari**

Via Amendola, 162/1  
Tel. 080.548.10.55

### **Lecce**

Via Umbria, 19  
Tel. 0832.21.72.50

### **Galatina (LE)**

Via Scalfo, 5  
Tel. 0836.52.76.37

### **Francavilla Fontana (BR)**

Via Immacolata, 64  
Tel. 0831.84.10.76

follow us:



[programmasviluppo.it](http://programmasviluppo.it)

